

ENTE BILATERALE TERRITORIALE DEL TERZIARIO UMBRIA

CONTRIBUTI SOLIDARIETA' 2018

REGOLAMENTO

ART. 1

Ai sensi della Delibera del 27 aprile 2018 del Consiglio dell'Ente Bilaterale Territoriale del Terziario Umbria (di seguito denominato EBT), sono istituiti, con l'utilizzo delle entrate, **i contributi di Solidarietà a favore delle imprese e lavoratori localizzati nella regione Umbria.**

Prestazione a favore dei dipendenti:

TIPOLOGIA PRESTAZIONI
Ortodontico
Invalidità
Istruzione
Borse di studio
Occhiali da vista/lenti a contatto

Prestazione a favore delle aziende:

TIPOLOGIA PRESTAZIONI
Stabilizzazione Occupazione
Spese istruttoria accesso al sistema del credito.
Assistenza Sicurezza, HACCP e normativa privacy
Adeguamento alla normativa sicurezza nei luoghi di lavoro, igiene degli alimenti (haccp) e per i sistemi antifurto
Aggiornamento software e consulenze aziendali su nuove tecnologiche, risparmio energetico e gestione aziendale

ART. 2

L'accesso ai contributi è riservato alle aziende e ai lavoratori in regola con la contribuzione all'EBT al **momento della presentazione della domanda e almeno dal 1° gennaio 2018.**

Per i lavoratori che hanno un contratto part-time fino al 50% dell'orario settimanale (cioè fino a 20 ore settimanali) il contributo è ridotto del 50% - rispetto agli importi riportati negli articoli successivi.

La graduatoria relativa alle richieste dei lavoratori è unica, il contributo sarà diverso in base al tipo di prestazione richiesta.

Nella valutazione delle domande dei lavoratori avranno la precedenza coloro che nel corso del 2018 sono interessati da un procedimento di cassa integrazione o che hanno un contratto di solidarietà; verrà poi considerato il valore dell'ISEE e, in caso di parità dei valori, sarà privilegiato il lavoratore con il valore ISR più basso.

L'ISEE da presentare valido può scadere il 15/01/2018 o 15/01/2019.

Ai lavoratori assegnatari del contributo per cui è prevista la ritenuta ai sensi di legge, sarà inviata la relativa CU (certificazione unica).

La graduatoria delle richieste per i contributi riservate alle imprese è unica in base all'ordine di arrivo, ad eccezione di quella della *Stabilizzazione Occupazione* che sarà fatta in base all'anzianità del lavoratore assunto.

ART. 3

Per essere ammissibili gli eventi devono essere avvenuti nell'anno 2018.

Per poter accedere al contributo il lavoratore deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- avere superato il periodo di prova.

Le aziende per accedere ai contributi ad esse riservati, oltre a quanto previsto al comma 1 di cui all'art. 2, devono essere in regola con i fondi di assistenza sanitaria integrativa (versare al fondo o corrispondere l'elemento retributivo al lavoratore).

ART. 4

Al lavoratore non può essere assegnato più di un contributo, al nucleo familiare non può essere assegnato lo stesso contributo.

Nel caso in cui un lavoratore richieda l'accesso a più prestazioni ha diritto ad un solo contributo, quello di miglior favore, salvo esaurimento delle disponibilità. In tal caso, in base all'ISEE, gli sarà riconosciuto il contributo il cui fondo ha la disponibilità economica sufficiente.

L'Azienda potrà accedere al contributo una sola volta nel corso dell'anno 2018. Nel caso in cui un'azienda richieda l'accesso a più prestazioni ha diritto a quello di miglior favore e comunque sempre fino ad esaurimento degli importi stanziati.

Tutti i contributi riportati nel presente regolamento **sono importi lordi ai quali vanno detratte le ritenute ai sensi di legge ove previste.**

Non saranno accolte le richieste del lavoratore il cui valore delle spese sostenute sia complessivamente inferiore a euro 100,00 (euro cento/00).

ART. 5

Il Regolamento ha carattere sperimentale dal 1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018. Gli interventi del presente regolamento sono previsti fino a esaurimento dello stanziamento.

Il consiglio può deliberare lo spostamento delle risorse da una prestazione all'altra per la copertura di richieste non soddisfatte a causa dell'esaurimento dello stanziamento specifico.

Qualora le risorse stanziare non si esauriscano entro il periodo di sperimentazione il Consiglio si riserva di decidere se spostare le risorse rimanenti su altre iniziative, prorogare la sperimentazione per l'anno successivo o annullare il regolamento.

Il Consiglio dell'EBT relaziona all'Assemblea dell'Ente sulla gestione delle risorse e sulle attività del presente Regolamento.

ART. 6

La domanda di richiesta del contributo, **completa di ogni documento richiesto**, deve essere inviata per posta all'**Ente Bilaterale Territoriale del Terziario Umbria, Via Settevalli, 320 06129 - Perugia**, oppure inviata telematicamente **on line attraverso** il sito web **fondosolidarieta.ebiterumbria.it**, o consegnata a mano presso Via Settevalli, 320 – Perugia o Via Largo Volfango Frankl, 10 – Terni, utilizzando i moduli predisposti completi della documentazione comprovante il diritto a percepire il contributo, **entro il 28 febbraio 2019**.

Il consiglio potrà deliberare la proroga della scadenza dei termini.

Ai fini della validità dei termini di presentazione varrà la data del timbro postale di spedizione o, in caso di invio telematico, il protocollo digitale assegnato automaticamente alla pratica in relazione al giorno in cui verrà spedito.

La Commissione potrà, ai fini della valutazione della pratica, richiedere ulteriori documenti.

Le domande saranno valutate dalla Commissione dell'EBT entro sessanta giorni dal termine ultimo per la presentazione delle domande.

I vincitori riceveranno il contributo secondo le modalità indicate dagli stessi (bonifico o assegno).

A coloro che non hanno diritto al contributo non sarà inviata nessuna comunicazione, le informazioni saranno reperibili presso l'ufficio.

ART. 7

Eventuali ricorsi dovranno essere inoltrati a mezzo raccomandata alla Presidenza dell'EBT, entro l'anno successivo di competenza del contributo, che dovrà esaminarli e darne comunicazione nella prima riunione del Comitato Esecutivo per le decisioni in merito. Ad ogni ricorso dovrà essere data risposta scritta entro 60 giorni dal ricevimento della suddetta raccomandata. La risposta dell'EBT, in merito al ricorso, è inappellabile.

PRESTAZIONI A FAVORE DEL DIPENDENTE

1) CONTRIBUTO ORTODONTICO

ART. 8

Contributo a favore del dipendente che, nel corso dell'anno 2018, ha sostenuto spese per apparecchi ortodontici dei propri figli.

Il contributo previsto - per i lavoratori in regola ai sensi dell'art. 2 comma 1 - è:

- - il 50% della spesa con un contributo massimo di € 300,00 di erogazione.

ART. 9

Per avere diritto all'erogazione del contributo il dipendente deve presentare apposita domanda scritta corredata inderogabilmente dai seguenti documenti:

- autodichiarazione sotto propria responsabilità di essere in CIG o in contratto di solidarietà (da produrre solo per questi lavoratori);
- copia ultima busta paga;
- modello ISEE;
- fotocopia del documento di riconoscimento;
- copia della fattura del dentista da cui si evince la tipologia di spesa;

2) CONTRIBUTO INVALIDITA'

ART. 10

Contributo a favore del dipendente il cui figlio abbia un'invalidità permanente almeno del 67% o di grave entità.

Il contributo previsto - per i lavoratori in regola ai sensi dell'art. 2 comma 1 - è:

- € 700,00

ART. 11

Per avere diritto all'erogazione del contributo il dipendente deve presentare apposita domanda scritta corredata inderogabilmente dai seguenti documenti:

- autodichiarazione sotto propria responsabilità di essere in CIG o in contratto di solidarietà (da produrre solo per questi lavoratori);
- copia ultima busta paga;
- fotocopia del documento di riconoscimento;
- certificato di invalidità di un ente pubblico competente;
- modello ISEE.

3) CONTRIBUTO ISTRUZIONE: asilo nido/materno – campus estivo – mensa scolastica – trasporto scolastico – libri di studio

ART. 12

Contributo una tantum a favore del dipendente quale concorso per le spese sostenute per l'asilo nido/materno, campus estivi, mensa scolastica, trasporto scolastico e libri (per scuola secondaria di primo, secondo grado, università) dei propri figli.

Il contributo previsto - per i lavoratori in regola ai sensi dell'art. 2 comma 1 - è:

- il 50% della spesa con un contributo massimo di € 200,00 per le spese sostenute per un figlio;
- il 50% della spesa con un contributo massimo di € 300,00 per le spese sostenute per due figli;
- il 50% della spesa con un contributo massimo di € 400,00 per le spese sostenute per tre figli;

ART. 13

Per avere diritto all'erogazione del contributo il dipendente deve presentare apposita domanda scritta corredata **inderogabilmente dai seguenti documenti:**

- autodichiarazione sotto propria responsabilità di essere in CIG o in contratto di solidarietà (da produrre solo per questi lavoratori);
- copia ultima busta paga;
- attestazione da parte dell'istituto o auto certificazione dell'iscrizione e frequenza del figlio/i;
- copia fatture/ricevute di pagamento con data di emissione 2018 da cui si evince la tipologia di spesa sostenuta;
- indicazione n. figli per i quali sono state sostenute le spese;
- modello ISEE;
- fotocopia del documento di riconoscimento;

4) CONTRIBUTO BORSE DI STUDIO

ART. 14

Contributo a favore del dipendente studente o del proprio figlio che abbia conseguito, nell'anno 2018, il diploma di maturità o di laurea breve o di laurea specialistica.

Il contributo previsto - per i lavoratori in regola ai sensi dell'art. 2 comma 1 - è:

- € 400,00 per la laurea specialistica
- € 300,00 per la laurea breve
- € 200,00 per il diploma di maturità

ART. 15

Per avere diritto all'erogazione del contributo il dipendente deve presentare apposita domanda scritta corredata inderogabilmente dai seguenti documenti:

- autodichiarazione sotto propria responsabilità di essere in CIG o in contratto di solidarietà (da produrre solo per questi lavoratori);
- copia del diploma/certificato di laurea;
- indicazione di attestato conseguito;
- copia ultima busta paga;
- modello ISEE;
- fotocopia del documento di riconoscimento;

5) CONTRIBUTO OCCHIALI DA VISTA E LENTI A CONTATTO

ART. 16

Contributo una tantum a favore del dipendente per l'acquisto degli occhiali da vista o lenti a contatto **dei propri figli**.

Il contributo previsto - per i lavoratori in regola ai sensi dell'art. 2 comma 1 - è:

- il 50% della spesa con un contributo massimo di € 100,00 di erogazione.

ART. 17

Per avere diritto all'erogazione del contributo il dipendente deve presentare apposita domanda scritta corredata inderogabilmente dai seguenti documenti:

- autodichiarazione sotto propria responsabilità di essere in CIG o in contratto di solidarietà (da produrre solo per questi lavoratori);
- copia ultima busta paga;
- copia fattura/ricevuta di pagamento datata 2018 in cui risulti l'oggetto della spesa e il nome del figlio;
- modello ISEE;
- fotocopia del documento di riconoscimento.

PRESTAZIONI A FAVORE DELLA AZIENDA

6) CONTRIBUTO STABILIZZAZIONE OCCUPAZIONE

ART. 18

Contributo a favore dell'azienda che, nel corso del 2018, ha assunto a tempo indeterminato un lavoratore alle proprie dipendenze che aveva un contratto a termine, o assume a tempo indeterminato un lavoratore che abbia superato il 40esimo anno di età. E' esclusa la trasformazione degli apprendisti.

Il contributo previsto - per le aziende in regola ai sensi dell'art. 2 comma 1 - è:

- € 1.500,00

ART. 19

Per poter accedere al contributo il lavoratore assunto deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- superamento del periodo di prova del nuovo contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- localizzazione del posto di lavoro nella territorio dell'Umbria.

ART. 20

Per avere diritto all'erogazione del contributo l'azienda deve presentare apposita domanda scritta corredata inderogabilmente dai seguenti documenti:

- copia del vecchio contratto a termine;
- copia del nuovo contratto a tempo indeterminato;
- copia ultima busta paga del lavoratore;
- F24 o bonifico bancario comprovante il versamento all'Ente bilaterale, relativo alla competenza di almeno gennaio 2018 e quello del mese antecedente la data di presentazione della richiesta;
- documento comprovante il rispetto della normativa dei fondi di assistenza sanitaria (copia F24, bonifico bancario, busta paga da cui si evince il versamento al dipendente);
- fotocopia del documento del rappresentante legale dell'azienda.

Nella valutazione delle domande al fine della stesura della graduatoria avrà diritto di precedenza l'azienda che assume il dipendente più anziano; nel caso in cui i lavoratori abbiano la stessa età, avrà diritto di precedenza l'azienda con il numero maggiore di dipendenti a tempo indeterminato.

7) CONTRIBUTO SPESE ISTRUTTORIA per accesso al credito

ART. 21

Contributo a favore dell'azienda che nel corso del 2018 ha sostenuto spese concernenti l'istruttoria delle pratiche per l'accesso al credito tramite intermediari di espressione dei soci costituenti l'ente bilaterale.

Il contributo previsto - per le aziende in regola ai sensi dell'art. 2 comma 1 - è pari al 50% delle spese sostenute fino ad un massimo di:

- € 700,00

L'IVA non viene in alcun caso rimborsata, **il contributo è relativo esclusivamente all'imponibile della fattura.**

ART. 22

Per avere diritto all'erogazione del contributo l'azienda deve presentare apposita domanda scritta corredata inderogabilmente dai seguenti documenti:

- F24 o bonifico bancario comprovante il versamento all'Ente bilaterale, relativo alla competenza di almeno gennaio 2018 e quello del mese antecedente la data di presentazione della richiesta;
- copia della fattura o attestazione di spesa (su carta intestata intermediari finanziari) relativa ai costi di istruttoria;
- documento comprovante il rispetto della normativa dei fondi di assistenza sanitaria (copia F24, bonifico bancario, busta paga da cui si evince il versamento al dipendente).

La stesura della graduatoria sarà compilata in base all'ordine di arrivo delle domande.

8) CONTRIBUTO ASSISTENZA SICUREZZA, HACCP E NORMATIVA PRIVACY

ART. 23

Contributo a favore dell'azienda che nel corso del 2018 ha sostenuto spese per l'assistenza in materia della normativa di sicurezza, della HACCP e della privacy.

Le spese ammissibili sono relative al **servizio di consulenza/assistenza per il mantenimento e miglioramento degli standard previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro, HACCP e adeguamento della normativa sulla privacy.**

Il contributo previsto - per le aziende in regola ai sensi dell'art. 2 comma 1 - è:

- pari al 50% della spesa con un contributo massimo di € 400,00

Il servizio di consulenza/assistenza relativo alla normativa della Sicurezza e dell'HACCP deve essere erogato da strutture riconosciute come Centri di Assistenza Tecnica presso la Regione dell'Umbria di emanazione delle parti sociali costituenti l'Ente e/o strutture formative di emanazione delle parti sociali costituenti l'Ente.

L'IVA non viene in alcun caso rimborsata, il contributo copre esclusivamente l'importo imponibile della fattura.

ART. 24

Per avere diritto all'erogazione del contributo l'azienda deve presentare apposita domanda scritta corredata inderogabilmente dai seguenti documenti:

- F24 o bonifico bancario comprovante il versamento all'Ente bilaterale, relativo alla competenza di almeno gennaio 2018 e quello del mese antecedente la data di presentazione della richiesta;
- fotocopia del documento rappresentante legale dell'azienda;
- copia delle fatture quietanzate (deve essere specificata la tipologia di spesa effettuata);

- documento comprovante il rispetto della normativa dei fondi di assistenza sanitaria (copia F24, bonifico bancario, busta paga da cui si evince il versamento al dipendente).

La stesura della graduatoria sarà compilata in base all'ordine di arrivo delle domande.

9) CONTRIBUTO ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, IGIENE DEGLI ALIMENTI (HACCP) E PER I SISTEMI ANTIFURTO

ART. 25

Contributo a favore dell'azienda che nel corso del 2018 ha sostenuto spese in attrezzature di qualunque tipo atte a migliorare la sicurezza sui luoghi di lavoro, l'HACCP e per i sistemi antifurto.

Il contributo previsto - per le aziende in regola ai sensi dell'art. 2 comma 1 - è:

- il 50% della spesa con un contributo massimo di € 400,00 di erogazione.

L'IVA non viene in alcun caso rimborsata, il contributo copre esclusivamente l'importo imponibile della fattura.

ART. 26

Per avere diritto all'erogazione del contributo l'azienda deve presentare apposita domanda scritta corredata inderogabilmente dai seguenti documenti:

- F24 o bonifico bancario comprovante il versamento all'Ente bilaterale, relativo alla competenza di almeno gennaio 2018 e quello del mese antecedente la data di presentazione della richiesta;
- fotocopia del documento del rappresentante legale dell'azienda;
- copia delle fatture (deve essere specificata la tipologia della attrezzatura acquistata);
- documento comprovante il rispetto della normativa dei fondi di assistenza sanitaria (copia F24, bonifico bancario, busta paga da cui si evince il versamento al dipendente).

La stesura della graduatoria sarà compilata in base all'ordine di arrivo delle domande.

10) CONTRIBUTO AGGIORNAMENTO SOFTWARE E CONSULENZE AZIENDALI SU: MKT, FISCALE, COMUNICAZIONE, GESTIONE DEL PERSONALE, CONTROLLO DI GESTIONE, NUOVE TECNOLOGIE, RISPARMIO ENERGETICO.

ART. 27

Contributo a favore dell'azienda che nel corso del 2018 ha sostenuto spese per: aggiornamento software, consulenza finalizzata al miglioramento/ottimizzazione delle gestione aziendale, fiscale, della comunicazione, della gestione del personale, del controllo di gestione e consulenza in materia di risparmio energetico e per l'introduzione delle nuove tecnologie.

Il contributo previsto - per le aziende in regola ai sensi dell'art. 2 comma 1 - è:

- il 50% della spesa con un contributo massimo di € 800,00 di erogazione.

L'IVA non viene in alcun caso rimborsata, il contributo copre esclusivamente l'importo imponibile della fattura.

ART. 28

Per avere diritto all'erogazione del contributo l'azienda deve presentare apposita domanda scritta corredata inderogabilmente dai seguenti documenti:

- F24 o bonifico bancario comprovante il versamento all'Ente bilaterale, relativo alla competenza di almeno gennaio 2018 e quello del mese antecedente la data di presentazione della richiesta;
- fotocopia del documento del rappresentante legale dell'azienda;
- copia delle fatture in cui deve essere specificata la tipologia della spesa sostenuta;
- documento comprovante il rispetto della normativa dei fondi di assistenza sanitaria (copia F24, bonifico bancario, busta paga da cui si evince il versamento al dipendente).

La stesura della graduatoria sarà compilata in base all'ordine di arrivo delle domande.